



EL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE ZACATECAS Y EL SINDICATO SITCECYTEZEMSAD CON FUNDAMENTO EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO VIGENTE.

CONVOCAN

AL PERSONAL ADMINISTRATIVO CON NOMBRAMIENTO DEFINITIVO DEL COLEGIO QUE ASPIRE AL **PROCESO DE PROMOCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO A UN PUESTO SUPERIOR 2024 EXTRAORDINARIO**, DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES:

I.- BASES

1. Ser trabajador administrativo de base con nombramiento definitivo, adscrito a Dirección General, planteles CECyT o centros EMSaD. 
2. Tener un año mínimo ininterrumpido desempeñando un puesto administrativo, a la fecha de la reunión del Proceso de Promoción de Personal Administrativo 2024 Extraordinario.
3. Tener perfil profesional de acuerdo a la plaza administrativa correspondiente, acreditado mediante documento oficial.
4. Contar con puntaje de escalafón 2024. 

II.- REQUISITOS

1. Presentar el nombramiento o dictamen que acredite tener plaza planta en un puesto administrativo.
2. Presentar constancia del Director de área de la Dirección General, Director del Plantel CECyT o Responsable de Centro EMSaD, en donde acredite estar desempeñando el puesto administrativo dentro del CECyTEZ.
3. Presentar constancias de no sanciones administrativas del periodo del 16 de agosto de 2023 al 15 de septiembre de 2024, emitida por el Director de área de la Dirección General, Director del Plantel o Responsable de Centro EMSaD.

4. Presentar hoja impresa del puntaje de **escalafón 2024**, ya que éste determinará el Proceso de Promoción de Personal Administrativo 2024 Extraordinario.
5. Entregar en tiempo y forma los documentos para el Proceso de Promoción de Personal Administrativo 2024 Extraordinario, en la Dirección General con fecha 25 de septiembre de 2024 a las 9:00 hrs, con la Comisión Mixta de Ingreso, Permanencia y Promoción al momento de realizar su registro.
6. El proceso se realizará primeramente entre el personal adscrito a la Dirección General y después el puesto administrativo que quede vacante será puesto a disposición del personal adscrito a planteles CECyT y centros EMSaD.

III.- FECHAS

1. La recepción de solicitudes para participar en el Proceso de Promoción de Personal Administrativo 2024 Extraordinario, será al momento de realizar su registro.

PROCESO	FECHA Y LUGAR	HORA	ACTIVIDAD
Proceso de Promoción del personal Administrativo 2024 (extraordinario).	25 de septiembre de 2024, sala de reuniones de la dirección académica.	9:00 a 9:30 hrs	Registro de personal administrativo de Dirección General, interesados en participar en la Convocatoria del Proceso de Promoción del personal Administrativo 2024 (extraordinario)
		10:00 a 11:00 hrs.	Proceso de Promoción de Personal Administrativo 2024 Extraordinario, adscrito a la Dirección General.
		12:00 a 13:00 hrs	Proceso de Promoción de Personal Administrativo 2024 Extraordinario, entre subsistemas.

IV.- CONSIDERACIONES

1. El puntaje máximo de **Escalafón 2024** determinará el Proceso de Promoción de Personal Administrativo 2024 Extraordinario.
2. La relación de espacios administrativos sujetos al Proceso de Promoción de Personal Administrativo 2024 Extraordinario, se refiere en el **Anexo 1** de esta convocatoria.
3. Una vez aceptada la promoción por el participante, no se aceptará desistimiento.
4. Los movimientos derivados del Proceso de Promoción de Personal Administrativo 2024 Extraordinario, tendrán efecto a partir del 01 de octubre de 2024.
5. Todas las promociones que procedan serán validadas por la Comisión Mixta de Ingreso, Permanencia y Promoción, con estricto apego a la presente convocatoria.
6. Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la Comisión Mixta de Ingreso, Permanencia y Promoción.



MTR. JULIO CÉSAR ORTIZ FUENTES
DIRECTOR GENERAL DEL CECYTEZ



M.C. LUCIO CHAUHTÉMOC MENDOZA AMARO
SECRETARIO GENERAL DEL SITCECYTEZEMSAD

Guadalupe, Zacatecas, a 23 de septiembre del 2024

ANEXO 1:

**PUESTO ADMINISTRATIVO PARA EL PROCESO DE PROMOCIÓN ADMINISTRATIVA A
UN PUESTO SUPERIOR 2024 EXTRAORDINARIO.**

CENTRO DE TRABAJO	PLAZA	PERFIL DEL PUESTO	NIVEL
DIRECCION GENERAL	TÉCNICO ESPECIALIZADO	LICENCIATURA EN INFORMÁTICA, INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES, DISEÑADOR GRÁFICO, LICENCIATURA EN EL ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO, LICENCIADO EN ARQUITECTURA, LICENCIATURA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, LICENCIATURA EN INGENIERÍA CIVIL LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA, LICENCIADO EN EDUCACIÓN, LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL O ÁREA QUÍMICO BIOLÓGICO.	14

ANEXO 2:

**SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE PROMOCIÓN DE
PERSONAL ADMINISTRATIVO A UN PUESTO SUPERIOR 2024
EXTRAORDINARIO, PARA PERSONAL DE ADMINISTRATIVO DE BASE.**

Nombre del Administrativo: _____

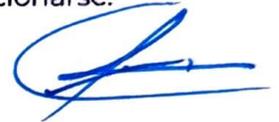
Grado máximo de estudios: _____

Puesto que desempeña: _____

Puntaje escalafonario 2024: _____

Nombre del Centro de Trabajo de Adscripción (actual):

Nombre del Centro de Trabajo de Adscripción y puesto al que desea promocionarse:



Por medio de la presente me dirijo a esta H. Comisión con la finalidad de solicitar ser considerado para el Proceso de Promoción del personal Administrativo 2024 (extraordinario), ya que a la fecha cumplo con los requisitos de la convocatoria respectiva.

Atentamente

Nombre y firma del trabajador



Guadalupe, Zacatecas a ____ de _____ de 2024